1. ¿Qué datos necesitas almacenar para cada empleado y su jornada de trabajo?

Nombre, apellidos

Cedula de identidad

Fecha de nacimiento

Numero telefónico

2 ¿Cómo determinarías la cantidad total de horas trabajadas en una semana?

Registrar las horas trabajadas por día en este caso de lunes a viernes

8 horas/5 Dias =40 horas

3 ﻿﻿﻿¿Cómo se diferenciarian las horas ordinarias de las horas especiales?

ordinarias: Trabajo normal de 8 horas

Pago: Salario Normal

Especiales: mas de 8 horas laboradas, extras, nocturnas, feriados.

Pago: El doble de lo que gana en una hora

4 ﻿﻿﻿¿Cómo se calcularía el pago total de un empleado considerando bonificaciones y deducciones?

Se suma el salario base del empleado y las bonificaciones y luego se restan las deducciones

Deducciones como: seguro social , impuestos

5﻿﻿﻿¿Qué validaciones deberías realizar para asegurarte de que los datos ingresados son correctos?

Horas dentro de un día laboral, asegurarse que horas y minutos estén correctos y verificar que las horas trabajadas estén en un orden razonable y justo con el salario que valla a recibir

Ejemplo: entrada 8 am, Salida 4pm